

**КОНЦІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ХОЛМКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Миру , 161, с. Концovo, 89423, тел.:727054, web-сайт: koncovo-school.at.ua, e-mail:
koncivska-zos@meta.ua, код ЄДРПОУ 22097431

НАКАЗ

13 квітня 2023 року

№ 76

**Про стан організації роботи
груп продовженого дня для
учнів початкових класів
в Концівському ліцеї та Минайській філії**

На виконання річного плану роботи Концівського ліцею Холмківської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області та з метою здійснення моніторингу за організацією роботи груп продовженого дня для учнів початкових класів Концівського ліцею та Минайської філії

НАКАЗУЮ:

- 1.Провести у період з **01 по 21 травня 2023 року** моніторинг стану організації роботи груп продовженого дня для учнів початкових класів в Концівському ліцеї та Минайській філії (в яких функціонують 3 групи продовженого дня) згідно пам'ятки (додаток 1).
2. Затвердити склад комісії для проведення моніторингу стану організації роботи груп продовженого дня для учнів початкових класів (додаток 2).
3. В.о.заступнику директора з навчально-виховної роботи Концівського ліцею Марчишак Х.В., завідувачці Минайської філії Кирилюк М.С. до 28 травня подати узагальнені матеріали для наказу про підсумки проведення моніторингу стану організації роботи груп продовженого дня.
- 4.Довідку та підсумковий наказ заслухати на нараді при директорі.
- 5.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

В.о.директора ліцею

Вікторія ОПАЛЕНИК

З наказом ознайомлені: _____
_____ Кирилюк М.С.

Марчишак Х.В.

**Пам'ятка
щодо проведення моніторингу
стану організації роботи груп продовженого дня
у Концівському ліцеї та Минайській філії**

**В.о.заступнику директора з навчально-виховної роботи Марчишак Х.В.,
завідувачці Минайської філії Кирилюк М.С.:**

Робота вихователя ГПД

1. Щоденне планування відповідно до режиму дня, календарно-тематичного та виховного планів роботи вихователя ГПД.
2. Дотримання упродовж тривалого часу правильного режиму.
3. Поєднання навчально-виховної роботи на уроках і в позаурочний час
4. Наскільки правильно організований режим у ГПД.
5. Правильне чергування в режимі дня ГПД праці і відпочинку.
6. Відповідність режиму у ГПД віковим особливостям школярів.
7. Раціональний розподіл часу на навчання, харчування, відпочинок, позакласні і позашкільні заходи, в тому числі максимальне перебування дітей на свіжому повітрі.
8. Організація навчально-виховного процесу у ГПД.
9. Інвентар для використання на годині здоров'я у ГПД.
10. Проведення самопідготовки у ГПД з метою поглиблення вміння і навичок учнів самостійно виконувати домашні завдання.
11. Проведення вихователем заняття за інтересами у ГПД.
12. Робота вихователя ГПД з учителями, класними керівниками і батьками.

ГПД у загальноосвітньому навчальному закладі

1. Комплектування груп (кількість, наявність заяв батьків, складені та затверджені списки учнів, відвідування дітьми ГПД).
2. Забезпеченість навчального закладу кваліфікованими педагогічними кадрами.
3. Санітарно-гігієнічний режим ГПД (наявність режиму та його дотримання, гігієнічні умови приміщення для ГПД).
5. Матеріальна база (естетичне оформлення приміщень, наявність кімнати відпочинку, ігротека, обладнання для занять фізкультурою).
6. Планування та організація роботи ГПД (організація самостійної роботи учнів, спортивно-оздоровча робота, виховна робота).
7. Стан ведення ділової документації вихователем ГПД.
8. Наповнюваність групи відповідно до Положення про групу продовженого дня.
9. Наявність настінного куточка групи продовженого дня, де розміщений усі матеріали по ГПД.