

КОНЦІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ХОЛМКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул. Миру, 161 с.Концово, 89423, тел.:727-054, web-сайт: koncovo-school.at.ua,
email: koncivska-zos@meta.ua, код ЄДРПОУ 22097431

НАКАЗ

13 квітня 2023 року

№ 77

Про організацію та проведення весняних канікул у 2022-2023 навчальному році

На виконання Законів України «Про освіту» (ст. 26, 53, 55), «Про загальну середню освіту» (ст. 16), з метою виконання навчальної програми, створення умов для організованого дозвілля та відпочинку здобувачів освіти, захисту життя та здоров'я учнів, забезпечення безпечного дозвілля під час весняних канікул

НАКАЗУЮ:

1. Вважати останнім днем навчання 14.04.2023 року. Термін весняних канікул: з 17.04.2023 до 21.04.2023 року.
2. Затвердити план проведення весняних канікул (додаток 1).
3. Заступнику директора з виховної роботи Концівського ліцею Гавій Г.М., завідувачці Минайської філії Концівського ліцею Кирилюк М.С.:
 - 3.1. Організувати відповідну роботу щодо підготовки та проведення дозвілля дітей під час весняних канікул.

Термін: з 17 квітня 2023 по 21 квітня 2023
 - 3.2. До 17.04.2023 ознайомити усіх учасників освітнього процесу з планом заходів на весняні канікули.
 - 3.3. Протягом канікул провести рейди «Канікули», «Дозвілля» щодо контролю вільного часу учнів із сімей, які опинились у складних життєвих обставинах.
 - 3.4. Своєчасно вносити зміни до плану масових заходів на канікули.
 - 3.5. Висвітлювати заходи на Веб-сторінці навчального закладу.
4. Класоводам 1-4 класів, класним керівникам 5-11 класів:
 - 4.1. Провести діагностику вільного часу учнів та їх місцезнаходження під час весняних канікул. Особливу увагу приділити дітям, що потребують підвищеної педагогічної та психологічної уваги, та дітям пільгових категорій.
 - 4.2. Довести до відома батьків про особисту відповідальність за поведінку, життя та здоров'я дітей під час канікул.
 - 4.3. Забезпечити дотримання учасниками масових заходів правил безпечної поведінки, порядку проведення екскурсій, походів, перевезення дітей автомобільним та іншими видами транспорту.

Постійно
5. В.о.заступника директора з навчально-виховної роботи Концівського ліцею Марчишак Х.В., завідувачці Минайської філії Концівського ліцею Кирилюк М.С.:
 - 5.1. скласти та подати на затвердження графік роботи педагогічних працівників на час весняних канікул, узгодити з профспілковим комітетом.
 - 5.2. Протягом канікул вести щоденний облік робочого часу педагогічних працівників в період проведення канікул.
 - 5.3. Скласти графік додаткових занять для учнів, які мають здібності до вивчення окремих предметів.

5.5. Перевірити класні журнали 1-11 класів щодо обліку відвідування і роботи з профілактики дитячого травматизму, оцінювання здобувачів освіти. Підготувати проекти наказів.

Упродовж весняних канікул 2022/2023 н.р.

5.6. Перевірити проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти під час весняних канікул з реєстрацією у відповідних журналах:

- з питань пожежної безпеки;
- техногенної безпеки та безпеки дорожнього руху;
- профілактики шлунково- кишкових захворювань;
- дотримання правил гігієни у період поширення епідемічних захворювань;
- поведіння в громадських місцях з незнайомими людьми та підозрілими предметами;
- дотримання правил безпеки у громадському транспорті;
- безпечної поведінки у місцях перебування поблизу водоймищ, річок;
- дотримання учасниками освітнього процесу під час масових заходів правил безпечної поведінки, вимог протипожежної безпеки, зокрема, використання відкритого вогню, піротехніки та інших пожежо- і вибухонебезпечних предметів;
- з мінної безпеки та діям під час загрози артобстрілу;
- за правилами безпеки користування газом, ліфтом, електроприладами;
- нагадування телефонного номеру Національної служби підтримки неповнолітніх;
- щодо правил поведінки в умовах низьких температур, попередження випадків переохолодження та обморожень, порядку надання домедичної допомоги постраждалим внаслідок нещасних випадків.

Термін: до 21.04.2023

7. Завгоспу Концівського ліцею Райхер Н.В., завідувачці Минайської філії Концівського ліцею Кирилюк М.С.:

7.1 посилити контроль за режимом роботи закладу освіти під час зимових канікул, вжити заходів щодо економії енергоресурсів (водо- та електропостачання).

Постійно

7.2. Організувати проведення генерального прибирання та дезінфекцію приміщень.

Упродовж весняних канікул 2022/2023 н.р.

8. Завідуючим кабінетами:

8.1. Забезпечити збереження матеріальної бази кабінету під час весняних канікул.

Упродовж весняних канікул 2022/2023 н.р.

8.3. Впорядкувати документацію і нормативну базу кабінету.

Упродовж весняних канікул 2022/2023 н.р.

9. Контроль за виконанням даного залишаю за собою.

В.о.директора ліцею:

Вікторія ОПАЛЕНИК

З наказом ознайомлені:

№ з/п	Посада	ПІБ	Підпис	Дата ознайомлення
1	В.о. ЗДЗНВР	Марчишак Х.В.		
2	Завідувачка Минайської філії	Кирилюк М.С.		
3	ЗДЗВР	Гавій Г.М.		
4	Класний керівник 1-А			
5	Класний керівник 1-Б			
6	Класний керівник 2-А			
7	Класний керівник 2-Б			

8	Класний керівник 3-А			
9	Класний керівник 3-Б			
10	Класний керівник 4-А			
11	Класний керівник 4-Б			
12	Класний керівник 5-А			
13	Класний керівник 5-Б			
14	Класний керівник 5-В			
15	Класний керівник 6-Б			
16	Класний керівник 6-А			
17	Класний керівник 7-Б			
18	Класний керівник 7-А			
19	Класний керівник 8-Б			
20	Класний керівник 8-А			
21	Класний керівник 9-Б			
22	Класний керівник 10-Б			
23	Класний керівник 11-Б			
24	Класний керівник 11-В			
25	Класний керівник 1 класу			
26	Класний керівник 2 класу			
27	Класний керівник 3 класу			
28	Класний керівник 4 класу			